

Online-Prüfungen mit PANDA für Studierende

Empfehlungen zum Vorgehen

Generelle Hinweise

- Beachten Sie die Hinweise der Hochschuldidaktik zur Durchführung von Online-Prüfungen und benutzen Sie das IMT-HilfeWiki bei technischen Fragen (Links siehe unten).
- Dringend empfehlenswert ist die Teilnahme an einer **Probeprüfung** (falls angeboten), um sich mit dem Ablauf einer digitalen Prüfung vertraut zu machen und eventuelle Probleme vorher zu erkennen.
- Sind besondere technische Fähigkeiten notwendig, wie z.B. die zusätzliche Abgabe von handschriftlichen Notizen als PDF-Datei, ein benötigter Dateupload? Machen Sie sich damit vertraut!
- Die angegebenen Prüfungszeiten sind fest. Die Prüfer*innen sind angehalten, zur Prüfungszeit mindestens 10 Minuten für das technische Handling dazuzugeben.
- Bitte loggen Sie sich nicht erst kurz vor der Prüfung in PANDA ein! Die Anmeldung sollte bereits 10-15 Minuten vor Beginn der Prüfung erfolgen.
- Parallel kann ein Notfall-/Hilfesystem betrieben werden (z.B. über BigBlueButton, Zoom, Handy oder E-Mail). Achten Sie auf die Informationen der Prüfer*innen und legen Sie sich diese bereit, so dass Sie im Notfall oder bei technischen Schwierigkeiten schnell Kontakt aufnehmen können.
- Es kann eine Videoaufsicht in einer Videokonferenz bei vorheriger Ankündigung durchgeführt werden. Dabei müssen Studierende die Webcam nutzen. In keinem Fall darf diese Videokonferenz aufgezeichnet werden. Das Erstellen von Screenshots ist ebenfalls unzulässig. Zudem muss es den Studierenden möglich sein, mit einem Alias teilzunehmen. Falls Sie nicht die technischen Voraussetzungen haben, setzen Sie sich mit ihrem/ ihrer Prüfer*in wegen Alternativen in Verbindung.
 - Ein permanenter 360°-Roomscan ist untersagt. Nur bei begründetem Verdacht darf die Aufsicht um Schwenken der ansonsten starr positionierten Kamera bitten.
- Prüfer*innen dürfen eine Identitätsprüfung durch eine Sichtkontrolle des Ausweises in der Videokonferenz verlangen
 - Das geschieht im Breakout-Room, so dass nur die/der Prüfer*in den Ausweis sieht.

Ein bis zwei Wochen vor der Prüfung

Sie sollten über folgende Punkte informiert werden (oder bei*m Prüfer*in nachfragen):

- Datum, Zeit, Dauer der Prüfung
- Inhalt/Frageformen/Format/geplanter Ablauf (z.B. Art der Aktivität: Aufgabe oder Test)
- Supportwege, um Prüfer*in während der Prüfung zu erreichen

- Art der Eigenständigkeitserklärung
- Wird eine gesonderte Feststellung der Personalien stattfinden?
- Ob Sie ggf. handschriftliche Notizen zusätzlich hochladen müssen
- Benötigte bzw. erlaubte Hilfsmittel (Bücher, Notizen, Taschenrechner, Tabellen, etc.)
- Regelung zu Verständnisfragen

Überprüfen Sie Ihre technische Ausstattung:

Ggf. Beschaffung eines Headsets/einer Kamera¹

Einen Tag vor der Prüfung

- Überprüfung von Laptop oder Computer, müssen Updates eingespielt werden?
- Computer möglichst neu starten, falls Sie normalerweise den Ruhemodus nutzen
- Funktionstüchtigkeit Tastatur/Maus /Mikrofon / Webcam¹
- Überprüfung der Internetverbindung (ggf. Nutzung von Ethernetkabel statt WLAN)
- Erlaubte Hilfsmittel und eine Uhr bereitlegen
- die URL zur Prüfung haben, bzw. den **Prüfungskurs in PANDA sehen können**
- Ihr Zugang zu PANDA funktioniert
- Bei Notfall- / Hilfe- / Aufsichtssystem ggf. Zoom / BigBlueButton testen (Empfehlung: Zoom-Client herunterladen und installieren)
- Ggf. Eigenständigkeitserklärung bereits ausdrucken, um diese am Prüfungstag unterschrieben hochladen zu können

Tag der Prüfung

Stellen Sie sicher, dass Sie:

- sich mindestens 10 Minuten vor Prüfungsbeginn in PANDA und ggf. dem Videokonferenzsystem einloggen
- Ihren Laptop/Computer am Strom angeschlossen haben
- die VPN-Verbindung zur Universität Paderborn ausgeschaltet haben
- alle nicht für die Prüfung benötigten Anwendungen geschlossen haben
- die Informationen zum Notfall-/Hilfesystem haben, um diese im Notfall schnell kontaktieren zu können. Bei Telefonnummern empfiehlt es sich, diese auf einem Zettel zu notieren
- erlaubte Hilfsmittel bereit liegen haben
- sich eine störungsfreie Umgebung schaffen (sagen Sie Eltern/Mitbewohnern etc. Bescheid, dass Sie nicht gestört werden dürfen. Schalten Sie Störquellen aus)
- eine Uhr bereit haben, um die verbleibende Zeitspanne im Prüfungsverlauf gut im Blick zu behalten und genügend Zeit für Restarbeiten zu haben, wie die eventuell notwendige Umwandlung des Prüfungsbogens in eine PDF-Datei oder das Hochladen auf PANDA
- sich ggf. etwas zu trinken und Snacks bereitstellen

Während der Prüfung

¹ Nur bei Identitätsprüfung per Ausweis oder Videoaufsicht erforderlich

Denken Sie daran, dass Sie:

- beim Verfassen von längeren Texten eine Zwischenspeicherung vornehmen (ggf. in Word)
- kontrollieren, ob Sie die Klausur ordnungsgemäß abgegeben haben (siehe HilfeWiki. Hier gibt es Screenshots, wie ein*e vollständig abgegebene*r Aufgabe/Test aussieht)

Wenn ein Notfall-/Hilfe-/ Aufsichtssystem, z.B. über BBB / Zoom angeboten wird, stellen Sie sicher, dass Sie:

- eingeloggt sind, um Verständnisfragen zur Klausur und deren Klärung mitzubekommen
- immer Ihr Mikrofon ausgeschaltet haben, um Störungen aller zu vermeiden
- das eigene Video nur bei Bedarf/ oder bei einer beaufsichtigten Prüfung aktivieren
- andere ausreden lassen, ggf. können eigene Beiträge per Handzeichen oder per Chat angekündigt werden
- langsam und deutlich reden, damit Wiederholungen vermieden werden können
- direkte Rückfragen zum Inhalt des Tests ggf. per Direktnachricht an die Prüfer*innen schicken, damit keine Weitergabe möglicher Lösungen geschieht

Sollte es zu technischen Schwierigkeiten in PANDA / der Videokonferenz kommen:

- Versuchen Sie diese zu beheben, z.B. durch neues Login, Trennen und Wiederherstellen der Internetverbindung, Neustart des Computers
- Belegen Sie diese mittels Screenshots
- Kontaktieren Sie **umgehend** per E-Mail/Telefon die Prüfer*innen, um ggf. eine Verlängerung der Bearbeitungszeit einzustellen
- Bei einer Aufgabenabgabe und technischen Problemen geben Sie die Aufgabe zusätzlich per E-Mail ab
- Kontaktaufnahme mit dem IMT bei technischen PANDA-Problemen (bitte beachten Sie unsere Supportzeiten im Web, Anfragen außerhalb dieser können nicht zeitnah bearbeitet werden). Das Absenden einer E-Mail an das IMT reicht, um den Fall zu dokumentieren.
- Bei nicht nachvollziehbaren und / oder langanhaltenden technischen Schwierigkeiten, kann der / die Prüfer*in entscheiden die Prüfung für die Personen bei denen die Probleme auftraten abzubrechen.

Zum Schluss der Prüfung bzw. nach der Prüfung

- Falls nötig scannen/fotografieren Sie Ihre Notizen und Schmierblätter und laden Sie diese in den PANDA-Kurs hoch (bspw. Aktivität *Aufgabe*). Die Originale verbleiben so lange bei Ihnen, bis Sie diese beim bei*m Prüfer*in abgegeben haben.
- Wenn eine Klausureinsicht gewünscht ist, fragen Sie ggf. bei*m Prüfer*in nach

Bei technischen Problemen mit BBB / Zoom wenn diese als Notfall / Hilfesystem verwendet werden

- Für Zoom im Vorfeld den Client herunterladen, installieren und sich einloggen
- Alle nicht genutzten Anwendungen (insbesondere VPN-Verbindung) schließen
- Bei Problemen mit der Audio- / Videoübertragung bitten erneut einloggen.

Weitere Informationen

- Digitale Prüfformate <https://www.uni-paderborn.de/lehre/corona-lehre/digitale-pruefformate/>
- Hinweise zur Digitalen Lehre <https://www.uni-paderborn.de/lehre/corona-lehre/umbau-praesenzlehre/>
- Eigenständigkeitserklärung https://www.uni-paderborn.de/fileadmin/lehre/e-learning/UPB_Versicherung_ueber_Selbststaendigkeit_Jan_2021_Zukunftsform_1-2.pdf
- Digitale Tools für die Lehre https://hilfe.uni-paderborn.de/Digitale_Tools_für_die_Lehre
- PANDA Hilfe <https://hilfe.uni-paderborn.de/PANDA>
- IMT E-Mailkontakt imt@uni-paderborn.de
- Datenschutz-erklärung Panda https://imt.uni-paderborn.de/fileadmin/imt/dokumente/panda/PANDA_Datenschutzerklaerung.pdf
- Datenschutz-erklärung BBB https://imt.uni-paderborn.de/fileadmin/imt/datenschutz/BBB/Datenschutzerklaerung_BigBlueButton.pdf
- Datenschutz-erklärung Zoom https://imt.uni-paderborn.de/fileadmin/imt/datenschutz/Zoom_C4V/Datenschutzerklaerung_Zoom_C4V.pdf



Weiternutzung als OER ausdrücklich erlaubt: Für dieses Werk wird kein urheberrechtlicher Schutz beansprucht, Freigabe unter [CC0/Public Domain](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/). Optionaler Hinweis gemäß TULLU-Regel: "[Checkliste Online-Prüfungen mit PANDA \(Moodle\) für Studierende](#)" von [IMT Universität Paderborn](#), freigegeben als: [CC0/Public Domain](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).

Der Link zur Freigaberklärung ist hier abrufbar: <https://creativecommons.org/publicdomain/zero/1.0/deed.de>

Das Werk ist online verfügbar unter:

<https://www.uni-paderborn.de/lehre/corona-lehre/digitale-pruefformate>